# BESTELLUNG Jobticket -für Unternehmen-

## 1. Unternehmensangaben

Firmenname*

abweichende Rechnungsadresse

Branche*

abweichende Lieferadresse

Straße und Hausnummer*

E-Mail*

PLZ*

Ort*

Telefon für Rückfragen

## 2. Vertragsunterzeichnende Personen / Ansprechpersonen

Vertragsunterzeichnende Personen:

Position*

Position*

Vorname*

Vorname*

Nachname*

Nachname*

Ansprechpersonen:

Vorname*

Vorname*

Nachname*

Nachname*

Telefon*

Telefon*

Email

Email

## 3. Beschäftigte

Anzahl der Mitarbeitenden, für die das Jobticket bestellt wird: *

Vor- und Nachnamen, Wohnanschriften, Geburtsdaten u. Mailadressen der Mitarbeitenden sowie Wunsch Chipkarte oder Handyticket (ggf. als Extra-Anlage)*

## 4. Vertrag

Mit dem Unternehmen wird ein separater Rahmenvertrag geschlossen. Dem Unternehmen wird monatlich eine Gesamtabrechnung zugesandt, die alle Abonnements der Mitarbeitenden einzeln aufzählt. Der Arbeitgeberzuschuss kann unter Einhaltung des Mindestbetrages individuell angepasst werden. Bitte beachten, dass für das Deutschland-Ticket als VVR-Jobticket ein Mindestzuschuss von 25% auf den Ausgabepreis des D-Tickets (bis 31.12.25=14,50 €/ ab 01.01.26=15,75€) erforderlich ist.

Beginn des Abos*

Zuzahlung des Unternehmens*

Ich bestätige, dass gegen mein Unternehmen kein Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens gestellt ist. Ich bestätige, dass aus einem möglichen früheren Firmenticketvertrag meines Unternehmens keine Forderungen der VVR offen sind.

Datum*

Unterschrift des Antragstellers*

* Pflichtfelder

Verkehrsgesellschaft Vorpommern-Rügen mbH (VVR)
Zum Rauhen Berg 1
18507 Grimmen

Diese Spalte wird von der VVR ausgefüllt:

Datum

Name

. . 20

gültig ab

Kundennummer

D-TICKET